

入院のご案内



入院日 年 月 日 ()

時 分

新東京病院 1 階「入院・退院窓口」にご来院ください。
 予定の日に入院できない場合は下記までご連絡ください。

入院・退院受付窓口

047-711-8700 (代)



新東京病院

①入院の手続き・費用・お支払い

1. 入院当日の手続き

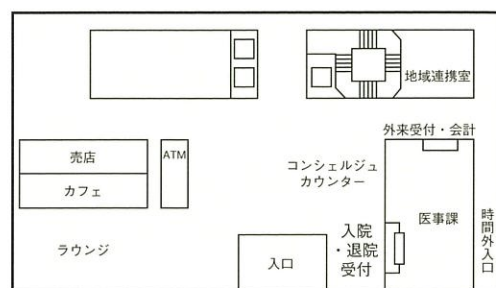
指定の時間に1階入院・退院受付へお越しください。

入院手続き時に必要なもの

- ☐ 健康保険証、高齢者受給者証、後期高齢者医療被保険者証、公費受給者証、高額療養費限度額適用認定証、介護保険証、労災保険の書類等（該当の方のみ）
- ☐ 診察券
- ☐ 入院申込及び誓約書等、入院予約の際にお渡しした書類
- ☐ 印鑑（認印）
- ☐ 3ヶ月以内に他医療機関に入院されていた方は、その他医療機関の退院証明書



入院・退院受付



2. 入院中に必要な物

- ☐ 服用中のお薬すべて
- ☐ 洗面用具（歯ブラシ・歯磨き粉・コップ・吸飲み・電気髭剃り・くし・シャンプー・リンス 等）
- ☐ 履物（滑らない物）
- ☐ 下着類
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ 眼鏡、コンタクト、義歯、義歯ケース、補聴器、補聴器ケース
- ☐ 寒いときに羽織るもの
- ☐ イヤホン（入院セットに含まれます。売店でも販売しております。）

※ 患者さんの利便性と衛生管理、感染予防対策を考え、「入院セット」のレンタル（有料）にご協力いただいております。

※ 入院後は、化粧・マニキュアは落としていただきます。クレンジング用品・除光液はご持参ください。

※ はさみ、ライター、爪切り、ナイフなどの危険物の持ち込みは、お断りしています。

※ 爪は入院前にお切りください。

※ 持ち物には、お名前（フルネーム）をご記入ください。

3. 個室料

入院予約時に、個室・大部屋のご希望をお聞きます。個室をご利用の場合、10万円の保証料（2人部屋は5万円）を申し受けますので、入院当日にご用意ください。

なお、クレジットカード払いの場合、保証料は不要です。大部屋をご利用の場合、個室への変更をご希望の患者さんは入院後 担当看護師までお申し付けください。



4人部屋



個室

種類	1人部屋料差額
2人部屋（4～7階）	3,000円＋税
個室（4～7階）	14,000円＋税
個室（7階の一部）	20,000円＋税
特別個室（7階）	100,000円＋税

※ 室料の計算方式は、健康保険法の計算（当日の0時～24時）を基本としています。
例えば、（1）1日のうち、数時間でも24時間利用でも、1日の計算になります。
（2）入院日の翌日に退院した場合、室料は2日分の計算になります。

4. 入院費用のお支払いについて

- 診療費は原則として、診療報酬点数表によって計算します。
- ※ 当院は平成21年7月よりDPC制度（急性期医療診断群分類包括評価）を導入しています。
- ※ 医師の判断により日帰り入院となった場合は上記が適用されます。
- 入院中の診療費は、月末締めで計算し、翌月10日以降に病棟より請求書をお渡ししますので、1階の外来受付・会計または自動精算機でお支払ください。
- 退院時の診療費は、病棟クランクより費用をお伝えし、1階の入院・退院受付で退院証明書をお渡しします。その後、外来受付・会計または精算機でお支払いください。
- ※ 入院費用の概算は、退院前に1階入院・退院受付または病棟クランクにお尋ねください。
- 支払方法は、現金・クレジットカード（一括払いのみ）で対応しています。
クレジットカードでの支払いは、自動精算機をご利用いただけます。預り金がある場合は、外来受付・会計窓口をご利用ください。
- 自費診療、個室料、文書料等は当院所定の料金をいただきます。

5. 文書作成について

各種文書が必要な方は、1階外来受付・会計にお申込みください。

ただし、入院中に記載が完結できるもの（例：身体障害者意見書等）につきましては、病棟クランクにお尋ねください。

退院日の証明が必要な文書については、退院時に1階外来受付・会計にてお申込みください。

文書料金（例）

当院書式の金額証明書・・・・・・・・・・1,000円＋税

当院書式の診断書・・・・・・・・・・3,000円＋税

保険会社提出用診断書または証明書・・・・4,000円＋税

身体障害者意見書・・・・・・・・・・6,000円＋税

②入院生活

1. 付き添いについて

- 厚生労働省が定める基準により看護を行っております。担当医師の指示のない限りは、ご家族などの付き添い、または患者さんのご負担による付添看護は認められません。
- 患者さんの病状やご家族の希望があり、医師が必要と認めた場合に限り、付き添いが認められます。（手続きが必要です。詳しくは、職員にお尋ねください。）

2. 外出・外泊について

- 入院中に外出・外泊を希望される方は、担当医師の許可が必要です。
- 担当医師・看護師との相談のもと「外出・外泊許可申請書」を提出していただきます。

3. 電話について

- 外部からの電話の取り次ぎは、原則として行っておりません。公衆電話は各階A病棟にあります。
- 携帯電話は各デイルーム、各ラウンジ、個室、1階エントランスで使用できます。
- 大部屋ではマナーモードにし、病室内でのご使用はご遠慮ください

4. 入浴について

- 入浴、シャワーは医師の許可が必要です。

5. 病室について

- 個室希望の方でも、場合によっては個室の準備ができない場合があります。
- 大部屋（4人床）が満床の場合、有料個室をご案内することもあります。
※個室料金については、別途ご相談させていただきます。

貴重品について

- ⚠ 入院時は盗難防止のため、貴重品はお預かりいたしません。多額の現金はお持ちにならないでください。
- ⚠ 床頭台に備え付けのセーフティボックス（貴重品入れ）に保管し、必ず施錠して鍵は常に身につけてください。
- ⚠ 鍵を紛失した場合は、3,000円＋税の自己負担となりますのでご了承ください。
- ⚠ 入院中の盗難については、病院では責任を負いかねますのでご了承ください。

6. 食事について

- 食事の時間は、朝食が午前7時30分頃、昼食が正午頃、夕食が午後6時頃となります。
- 入院中の食事は、医師の指示により患者さんの症状に応じた食事をご用意いたします。医師の許可がない場合は、病院食以外の飲食はご遠慮ください。
- 食物アレルギーがある方はお知らせください。
- 食中毒の原因になりますので、残されたものを後で召し上がらないでください。
- 食事の提供時には安全管理上、個人情報（氏名・部屋番号・食事の種類・禁止情報等）が記載された食札を添えてありますので、取扱いには十分ご注意ください。

7. 喫煙について

- 当院では敷地内全面禁煙を実施しております。患者さんをはじめ面会に来られた方にも、ご理解とご協力をお願いいたします。

8. 売店・カフェについて

- 営業時間
売店：午前7時～午後8時（土曜日・日曜日・祝日も営業）
カフェ：（月～土曜日）午前8時～午後8時
（日曜日・祝日）午前10時～午後7時

9. ATMについて

- 売店前にございます。利用方法および利用時間につきましてはATM看板にてご確認ください。

10. 床頭台について（全一般病室共通）

- テレビ、インターネット、冷蔵庫付きの床頭台がベッド脇に設置されています。利用料金は施設使用料（380円＋税/日）としてお支払いいただけます。
ご利用でない場合は、入院受付の際にお申し付けください。
又、即日入院の際は、病棟看護師・病棟クークへお申し付けください。
個室以外のご利用で入院セットを利用されない方は、各自でイヤホンをご用意ください。



床頭台

11. 入院中のお願い

- 入院中は治療に専念し、医師・看護師の指示に従ってください。
- 院内では静粛にし、みだりに他人の病室・診察室に出入りしないでください。
- 消灯は午後9時となっています。他の患者さんのご迷惑にならないよう入院生活をお過ごしください。
- 救急を受け入れるにあたり、病室・病棟の移動をお願いする場合がありますので、ご理解ご協力をお願いいたします。
- 職員への謝礼は固くお断りいたします。

③お薬に関するお願い

- 入院に際して、服用中のお薬をお持ちください。
- 入院中の治療（点滴や処方される内服薬等）との相互作用などを避けるため、実物と情報（お薬手帳）を確認させていただきます。
- サプリメントや健康食品も、常用しているものはお知らせください。
- 使っていないお薬や以前のお薬とは区別し、現在服用中のお薬のみお持ちください。
- お薬に関してご不明な点がある方は、薬剤師や病棟スタッフにご質問ください。

④患者相談窓口・退院支援センターのご案内

病気になると、健康な時には想像できなかったさまざまな心配事が起こります。退院支援センターでは、患者さん一人ひとりが安心して治療に専念できるよう、問題解決をお手伝いします。

医療費について・入院生活について・退院後について・社会福祉制度の利用方法など、どんな小さなことでもお気軽にご相談ください。ご希望の方は職員へお申し出いただき、患者相談窓口をご利用ください。

【患者相談窓口】医療費、入退院後の生活等、どんな事でも下記相談窓口までご相談ください。

利用方法	新東京病院1階「地域連携カウンター」までお越しください。 病棟でのご相談もお受けしています。 事前にお電話で予約いただくと、お待ちいただくず、 お話をうかがえます。 TEL：047-711-8700（代）
相談日時	月～土曜日 午前9時～午後5時（休：日曜・祝日）
相談担当・相談費用	管理栄養士・医療ソーシャルワーカー（無料）

⑤面会

- 面会時間をお守りください。
平日・土曜日 午後 3時～午後8時
日曜日・祝日 午前11時～午後8時
- 大勢での面会や小さなお子様の同行は、感染の原因や他の患者さんへのご迷惑になりますので
ご遠慮ください。
- ICU・CCU・HCUに限り、ご家族のみの面会とさせていただき、小学生以下のお子様はお断り
させていただきます。
- 病室に入室時は、病室の入口にある手指消毒薬で手指消毒をしてから入室してください。
- 患者さんの病状によっては面会を短くしたり、お断りする場合がございます。
- 風邪や熱のある方、体調不良の方の面会は、感染予防のためにもご遠慮ください。
インフルエンザ流行時期は、ご家族以外の方および小学生以下のお子様の面会を制限いたします。
- 病室内での面会者の飲食はお断りいたします。
- 敷地内全面禁煙を実施しておりますので、喫煙はご遠慮ください。
- 酒気をおびての面会はお断りいたします。
- 生花の持ち込みはご遠慮ください。
- 受付にて面会者カードをお受け取りください。
平日・土曜日 午前8時～午後6時30分：1階 コンシェルジュカウンター
午後6時30分以降：1階 時間外受付
日曜日・祝日 午前8時30分～午後5時：1階 地域連携室
午後5時以降：1階 時間外受付

⑥退院

- 退院時間は、原則午前10時から10時30分です。（日帰り入院を除く）
看護師、薬剤師、病棟クランクから書類や薬を受け取った後、会計でお支払いいただきます。
- 日曜日・祝日の退院も可能です。

MEMO

新東京病院へのアクセス



ナビで検索される場合は「和名ヶ谷スポーツセンター」で検索ください。

医療法人社団 誠馨会
新東京病院

千葉県松戸市和名ヶ谷 1271 番 TEL.047-711-8700 (代)