## 情報漏えい情報共有シート

件名					
   報告者所属	~	災当事者所属			
報告者氏名		災当事者氏名			
報告者内外線		災当事者内外線			
報告者Mail		災当事者Mail			
		<u> </u>			
一品の手供で、1990で、0年間に対して迅速に報告する事。					
	●情報漏えいの情報のソース(誰が発見したのか、どこから漏えい情報を入手したのか)				
VIIIIMANCO SUITINGO VIIIIMANCO IIIIMANCO IIIIMANCO IIIIMANCO IIIIMANCO IIIIMANCO IIIIMANCO IIIIMANCO IIIMANCO I					
◆情報漏えい判明日時					
◆情報漏えい発生日時					
◆情報漏えい内容					
→「日平区が附入し、アットロー					
◆情報漏えい内	 引容の件数				
◆想定される原因					
◆対応状況(行	 なっていれば記述) • 特に組織外か	 らの通報の場合、相手が何を要求しているのか			
を記述					

参考 I. 情報漏えい情報共有シート(例)

件名	〇〇の情報漏えいについて			
報告者所属	〇〇部〇〇課	発災当事者所属	〇〇部〇〇課	
報告者氏名	新東 京太郎	発災当事者氏名	漏洩 次郎	
報告者内外線	院内内線〇〇〇〇	発災当事者内外線	047-×××-×××	
報告者Mail	XXX@XX. XX	発災当事者Mail	XXX@XX. XX	
下記の事項で 判明していることを記述する				

下記の事項で、判明していることを記述する。

初報なので、不明な項目は不明として迅速に報告する事。

- ◆情報漏えいの情報のソース(誰が発見したのか、どこから漏えい情報を入手したのか)
- ◆情報漏えい判明日時
- ◆情報漏えい発生日時
- ◆情報漏えい内容
- ◆情報漏えい内容の件数
- ◆想定される原因
- ◆対応状況(行なっていれば記述) ・特に組織外からの通報の場合、相手が何を要求しているのか を記述